Mac:Users:xavier.hasendahl:Desktop:ELEMENTS TEMPLATES SIG:LOGOS:REPUBLIQUE_FRANCAISE:eps:Republique_Francaise_CMJN.eps



**Annexe 5 : Questionnaire de mise en œuvre de la clause sociale**

**Titulaire / entreprise :**……………………………………………………………………….

**Coordonnées de la** **personne à contacter si besoin :**…………………………………

**Nombre de salariés dans l’entreprise ou les entreprises en cas de groupement :**…

***Informations à titre indicatif***

Votre entreprise a-t-elle déjà été amenée à répondre et à appliquer la clause sociale d'insertion, et ce, dans quel(s) marché(s) ?

……………………………………………………………………………….…………………………………

……………………………………………………………………………….…………………………………

***Informations à titre indicatif (liées aux rubriques mise en œuvre de la clause, modalité d’emploi, tutorat et formation) et se rapportant exclusivement à l’opération pour laquelle vous répondez***

**A / Mise en œuvre de la clause**

**1 / Rappel de la durée du marché (votre temps d’intervention) :**

* Précisez la partie du planning de votre intervention dans laquelle sera exécutée la clause sociale……………………………………………………………………………………………………..

**2 / Mise en œuvre de la clause au cours de la prestation :**

- Poste(s) proposé(s) : ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

- Tâches proposées : (indiquez notamment si une évolution est envisagée) : ……………………

………………………………………………………………………………………………………………..

* Contrats proposés :…………………………………………………………………………………………………

**3/ Moyens humains mobilisés**

* Nombre de personne(s) embauchée(s) :…………………………………………………….
* Nombre d’heures prévisionnelles par personne :…………………………………………...

Cochez la modalité retenue :

* **Sous-traitance ou cotraitance** avec une SIAE ou une structure du secteur du handicap
* Indiquer le nom et les coordonnées de votre interlocuteur : .....................................……………………………………………………………………………………………
* **Mise à disposition** de salarié(s)

Via une ETTI (Indiquer le nom et les coordonnées de votre interlocuteur : ...............……………………………………………………………………………………………

Via une ETT classique conventionnée : Indiquer le nom et les coordonnées de votre interlocuteur : …………………………………………………………………………………………………………………..

Via une Association Intermédiaire : Indiquer le nom et les coordonnées de votre interlocuteur : …………………………………………………………………………………………………………………..

Recours à un Groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification (**GEIQ) :** Indiquer le nom et les coordonnées de votre interlocuteur : ………………………………………………………………………………………..

* **Embauche directe** (précisez la nature des contrats proposés ainsi que l'organisation du travail (jours travaillés et horaires de travail)  :…………………………………………....... ………………………………………..

*Selon le scénario retenu, plusieurs modalités et plusieurs référents peuvent être mentionnés.*

Précisez le nom de la/les structure(s) contactée(s) ou retenue(s):

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**B / Le tutorat en entreprise**

Dans l'entreprise

Accueil : Avez-vous une procédure d'accueil dans l'entreprise ? Par qui ? Comment se déroule-t-elle ?

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Tutorat : Qui sera le tuteur (précisez les noms, fonctions et expériences ou éventuelles formations au tutorat) ? Quelle est votre procédure de tutorat (fréquence, durée des rdv, point abordé…)

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**C / Formation**

Actions de formation pour permettre d’optimiser les chances de retour à l’emploi, de consolider les savoir-faire des personnes accueillies.

Envisagez-vous une action de formation

* Oui…Laquelle ?..............................................................................................................................
* Non

**D / Accompagnement social et professionnel**

Un accompagnement social et professionnel est conseillé pour sécuriser le maintien en emploi de la personne par un travail sur la levée de freins périphériques éventuels (problématiques d'ordre social, liées à la mobilité, …)

(Référent : RSA, mission locale, PLIE, assistante sociale, ADAPT, Cap Emploi, Pole Emploi…)

*Si besoin de renseignements sur l’accompagnement socioprofessionnel vous pouvez solliciter le facilitateur référent*